

## **ПРИНЯТО**

Общим родительским собранием  
МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска  
протокол № 1 от 13.10.2017

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОУ ДС Семицветик г.  
Краснослободска № 169 от 13.10.2017  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.В.Останкова

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

## **ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
«Семицветик» г. Краснослободска Среднеахтубинского района  
Волгоградской области**

**г. Краснослободск**

**2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска (Учреждения), являющегося коллегиальным органом общественного самоуправления дошкольного образовательного учреждения, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Общее родительское собрание (лиц их заменяющих) воспитанников Учреждения (далее по тексту – Собрание) ведет Заведующий Учреждения.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета Учреждения, рекомендациями педагогического совета, заведующего, педагогов Учреждения.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

## 2. Основные задачи

### Собрание призвано:

2.1. Укреплять связь семьи и Учреждения, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;

2.2. Принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и страшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;

2.3. Содействовать администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;

2.4. Помогать Учреждению и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;

2.5. Содействовать Учреждению в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;

2.6. Участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;

2.7. Оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;

2.8. Повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

## 3. Права

### Собрание имеет право:

3.1. Выносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета Учреждения, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;

3.2. Обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.3. Содействовать администрации Учреждения в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.4. Принимать участие в организации привлечения внебюджетных средств;

3.5. Заслушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы Учреждения, о формировании и расходовании внебюджетных средств;

3.6. Заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;

3.7. Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь Учреждению.

#### **4. Организация работы**

4.1. Общее Собрание созывается не реже двух раз в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Собрания родителей будущих воспитанников проводится один раз в год в период комплектования.

4.2. Секретарь Собрания избирается из общего состава Собрания.

4.2. Собрание утверждает план работы родительского комитета Учреждения на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДООУ и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета согласовывается с заведующим Учреждения.

4.3. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

4.4. В работе Собраний принимают участие педагогические и другие работники Учреждения.

4.5. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета Учреждения об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

4.6. Собрание заслушивает отчеты (публичный доклад) заведующего Учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Секретарь Собрания ведёт протоколы заседаний Собрания.

5.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

МДОУ ДС СЕМИЦВETИК Г. КРАСНОСЛОБОДСКА, Останкова Юлия Владимировна  
26.02.2021 16:17 (MSK), Простая подпись